



CITTÀ METROPOLITANA
DI FIRENZE

Atto Dirigenziale N. 2307 del 31/10/2017

Classifica: 003.05

Anno 2017

(6833132)

<i>Oggetto</i>	COSTITUZIONE UFFICIO SPECIALE "PATTO PER LA GIUSTIZIA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE". ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI UNA UNITA' LAVORATIVA AI SENSI DELL'ART. 90 TUEL, IN ESECUZIONE DELLA DCM N. 75 DEL 18/10/2017.
----------------	--

<i>Ufficio Redattore</i>	DIREZIONE PERSONALE PROVVEDITORATO E PARTECIPATE - AMBITO PERSONALE
<i>Riferimento PEG</i>	
<i>Resp. del Proc.</i>	dr.ssa Laura Monticini
<i>Dirigente/ Titolare P.O.</i>	MONTICINI LAURA - DIREZIONE PERSONALE PROVVEDITORATO E PARTECIPATE - AMBITO PERSONALE

GIGPA

Il Dirigente / Titolare P.O.

Visto il decreto del Sindaco Metropolitano n. 69 del 31/12/2015 con il quale alla sottoscritta è stato conferito l'incarico di Dirigente della Direzione "Personale, Provveditorato e Partecipate";

Ricordato che con deliberazione C.M. n. 58 del 19/07/2017 è stato approvato il Protocollo d'Intesa tra Metrocittà, Tribunale di Firenze Camera di Commercio, Fondazione Cassa di Risparmio ed Università agli Studi per la costituzione del "Patto per la Giustizia della Città Metropolitana di Firenze", con l'impegno delle Parti aderenti di promuovere e sviluppare, ciascuna per quanto di competenza, processi concertativi orientati alla semplificazione e velocizzazione dei procedimenti, con particolare riferimento all'Amministrazione della Giustizia, anche attraverso la creazione di strutture organizzative diffuse che possano aumentare la fruibilità e l'efficacia dei servizi della giustizia sul territorio;

Assunto che con deliberazione C.M. n. 75 del 18 ottobre 2017 è stato approvato l'aggiornamento del Piano di Fabbisogno del Personale 2017/2019 che prevede, tra l'altro, l'individuazione di una figura specializzata in ambito giuridico da destinare all'attuazione del "Patto per la Giustizia della Città metropolitana di Firenze, revisione dello Statuto ed aggiornamento dei Regolamenti d'ente", da assumersi ai sensi l'art. 90, comma 1,

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

Atto Dirigenziale n. 2307 del 31/10/2017

Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 (“Testo Unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”) in categoria giuridica D3 (ex VIII q.f.);

Dato atto che ai sensi del punto 1) delle disposizioni transitorie dello Statuto della Città Metropolitana, nelle more dell’approvazione dei propri regolamenti si applicano quelli della ex Provincia di Firenze e che pertanto nel caso in esame si richiamano gli artt. 6 e 11 del Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi - come da ultimo integrato sul punto con D.G.P. n. 94 del 17 giugno 2014 – i quali disciplinano il ricorso a contratti di lavoro subordinato a tempo determinato ex art. 90 Tuel per il personale da destinare all’Ufficio di Staff del Presidente (ora Sindaco Metropolitan) ovvero ad Uffici Speciali;

Richiamato il decreto del Sindaco Metropolitan n. 15 del 26/10/2017 con il quale, in particolare:

- o è stato attribuito l’incarico di cui all’art. 90 2° comma Tuel, quale figura specializzata in ambito giuridico da destinare all’attuazione del “Patto per la Giustizia della Città Metropolitana di Firenze” oltre alla revisione dello Statuto ed aggiornamento dei Regolamenti d’ente, alla Dr.ssa Celeste Oranges;
- o è stato disposto di riconoscere, in virtù dell’incarico fiduciario e delle mansioni professionali qualificate che lo caratterizzano, l’emolumento annuo lordo annuo, calcolato in € 20.000,00.=, comprensivo di tutti i compensi per il lavoro straordinario, flessibilità oraria, indennità varie, produttività collettiva e individuale che va ad aggiungersi alla retribuzione tabellare legata alla qualifica di inquadramento;

Ricordato che il rapporto di lavoro così costituito su base fiduciaria - con inquadramento in categoria giuridica D3 posizione economica D3 profilo professionale “esperto amministrativo” - sarà regolato dal CCNL del personale degli enti locali come previsto dall’art. 90 comma 2 del D. Lgs. 267/2000, ai sensi del quale *“al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli enti locali”*, nonché gli artt. 6 e 7 del Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Ribadito che la durata del rapporto è stabilita dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e così sino alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco Metropolitan, salvo risoluzione anticipata per cessazione dalla carica del medesimo a qualsiasi titolo, ovvero per avvenuta dichiarazione dello stato di dissesto dell’ente o accertamento di situazione strutturalmente deficitaria;

Rilevato che con deliberazione C.M. n. 75/2017 citata è stato disposto che tale unità lavorativa, per quanto collocata alle dirette dipendenze del Sindaco Metropolitan al quale risponderà direttamente dei risultati della sua prestazione, venga dotazionalmente e funzionalmente assegnata alla Segreteria Generale per gli aspetti amministrativi e gestionali, e che lo schema del contratto individuale di lavoro sia redatto sul modello approvato con D.C.M. n. 68 del 22/07/2015;

Dato atto, al fine di garantire la realizzazione delle condizioni che consentano per l’ente l’esercizio della capacità assunzionale, che:

- nell’osservanza dell’art. 4 D.Lgs. 626/1994 e s.m., i documenti per la valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori risultano agli atti dell’Ufficio “Sicurezza sui Luoghi di Lavoro” e che l’unità lavorativa in questione avrà come sede lavorativa Palazzo Medici Riccardi – Pinucci Servadio;
- con deliberazione C.M. n. 70 del 15 settembre 2015 è stato adottato il Piano delle Azioni Positive (P.AP.) 2015/2017, nel rispetto dell’art. 48 del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 196;
- ai fini degli effetti dell’art. 10 c. 5 D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150, il Piano delle Performance 2017/2019 è stato ratificato con D.C.M. n. 12 del 9/03/2017;
- per il rispetto dell’art. 9, c. 1 quinquies, D.L. 113/2016 si è provveduto alla registrazione dell’Ente sulla BDAP (banca dati delle amministrazioni pubbliche) nonché alla trasmissione telematica dei documenti contabili ai sensi dell’art. 13 Legge 196/2009 e del successivo D.M. 12.05.2016,;
- nell’ambito del disposto di cui all’art. 263 D.Lgs. 267/2000, viene garantito il rapporto medio dipendenti/popolazione, in linea con i parametri stabiliti per le Città metropolitane e le province di cui al D.M. 10 aprile 2017 (G.U. n. 94 del 22.04.2017);
- nel rispetto dell’art. 9 comma 3-bis D.L. 29.11.2008 n. 185, come novellato dall’art. 27 D.L. 24.04.2014 n. 66, è stata attivata la piattaforma telematica per la certificazione dei debiti dell’ente;
- con D.C.M. n. 14/2017 citata si è provveduto alla revisione della dotazione organica provvisoria ai sensi dell’art. 6 comma 3 D.Lgs. 165/2001;

Appurato che ai sensi dell'art. 17 D.P.R. 16.04.2013 n. 62 l'amministrazione, contestualmente alla stipula del contratto di lavoro, consegna e fa sottoscrivere alla nuova assunta copia del codice di comportamento (nazionale ed aziendale);

Accertato che l'art. 9, comma 28, del D.L. 31/05/2010 n. 78, convertito con modificazioni in Legge 30/07/2010 n. 122, a seguito dei numerosi mutamenti nel tempo introdotti, prevede oggi, per la disposizione aggiunta dall'art. 11, comma 4 bis, del D.L. 24/06/2014, n. 90, convertito con modifiche nella Legge 11/08/2014, n. 114, che il tetto di spesa nelle assunzioni a tempo determinato - fissato nella misura del 50% della spesa sostenuta allo stesso titolo nell'anno 2009 – non si applica agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 (con esclusione della lett. a) abrogata dall'art. 16 c. 1 D.L. 113/2016) e 562 dell'articolo 1 della legge 27.12.2006 n. 296 e s.m., nell'ambito delle risorse disponibili a legislazione vigente, fermo restando che comunque la spesa complessiva non può essere superiore alla spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009;

Acquisito che l'assunzione con contratto a tempo determinato disposta con il presente atto rientra nel limite di spesa sopra citato;

Verificato che la presente assunzione non inficia il rispetto delle disposizioni contenute nell'art. 1 comma 557 – quater della legge 296/2006 così come integrato dall'art.3, comma 5 bis, del D.L. 90/2014 (rispetto dei tetti di spesa complessiva di personale);

Visto il Bilancio 2017/2019 approvato con D.C.M. nr. 5 del 11/01/2017, nonché il PEG approvato in con D.C.M. nr. 12 del 9/03/2017;

Visto l'art. 107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Tanto premesso,

DISPONE

1. di procedere alla assunzione con contratto a tempo determinato full-time di una unità lavorativa in cat. D3 posizione economica D3 profilo esperto amministrativo, nella persona del Dr.ssa Celeste ORANGES quale figura specializzata in ambito giuridico da destinare all'attuazione del "Patto per la Giustizia della Città Metropolitana di Firenze", alla revisione dello Statuto ed all'aggiornamento dei Regolamenti d'ente;
2. di dare atto che il rapporto lavorativo scaturente dal suddetto contratto a tempo determinato, da stipularsi in attuazione dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000 e degli artt. 6, comma 5, e 11 del Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e servizi, sarà regolato dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale degli Enti locali;
3. di stabilire che la durata del rapporto è individuata dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e così per l'intero mandato del Sindaco Metropolitan, salvo risoluzione anticipata per cessazione dalla carica del medesimo a qualsiasi titolo, o per avvenuta dichiarazione dello stato di dissesto dell'ente o accertamento di situazione strutturalmente deficitaria;
4. di applicare alla posizione lavorativa in oggetto, in esecuzione di quanto stabilito con Decreto Sindacale n. 15 del 26/10/2017, l'indennità omnicomprensiva annua lorda pari ad € 20.000.00.= ai sensi dell'art. 90, 3° comma, Tuel, da corrispondere in 12 mensilità, comprensiva dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale;
5. che la Dr.ssa Oranges, per quanto collocata alle dirette dipendenze del Sindaco Metropolitan al quale risponderà direttamente dei risultati della sua prestazione, venga dotazionalmente e funzionalmente assegnata alla Segreteria Generale, come disposto con D.C.M. n. 75 del 18/10/2017;
6. di dare atto che la spesa derivante dalla presente assunzione è finanziata all'interno della spesa di personale, come risultante dal bilancio di previsione 2017/2019 approvato con D.C.M. n. 75 del 18.10.2017, nel rispetto delle disposizioni contenute nell'art. 9 comma 28 del D.L. 31.05.2010 n. 78 e ss.mm.;
7. di dare mandato all'Ufficio del Personale di curare l'attuazione del presente atto, per la predisposizione del contratto individuale di lavoro, sul modello approvato con D.C.M. n. 68 del 22/07/2015, e di tutti gli atti connessi e conseguenti;

8. di partecipare il presente provvedimento al Sindaco Metropolitan, al Segretario Direttore Generale Metropolitan ed ai Dirigenti di questa amministrazione;
9. il responsabile del procedimento è la scrivente.

Firenze **31/10/2017**

**MONTICINI LAURA - DIREZIONE PERSONALE
PROVVEDITORATO E PARTECIPATE - AMBITO
PERSONALE**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”